



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач КГБУЗ «КГП № 7»
А.Ю.Оголихин
«14» января 2021 г.

План работы
КГБУЗ «Красноярская городская поликлиника № 7»
по противодействию коррупции на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Рекомендации по выполнению
1	Отслеживать размещение отзывов граждан о качестве предоставления медицинских услуг на сайте поликлиники	Отдел АСУ специалист отдела ГО и МР Куденков С.К.	(еженедельно)	Ответы и комментарии заведующих отделениями размещаются под отзывами
2	Проводить выборочный опрос больных и сотрудников с целью выявления коррумпированных лиц	Заведующие филиалов, заместители главного врача	в течение года (ежемесячно)	Результаты оценивать на планерных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции
3	При подаче документации на муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции	Карсак С.Г. заместитель главного врача по экономическим вопросам	в течение года (ежеквартально)	Размещение заказов на официальном сайте «Закупки»
4	При выборе поставщиков руководствоваться действующим законодательством о противодействии	Оголихин А.Ю. главный врач Шабарова И.А. главный бухгалтер	(постоянно)	Организация закупок лекарственных средств для государственных и

	коррупции	Карсак С.Г. зам. главного врача по эконом. вопросам		муниципальных нужд в свете требований закона 44-ФЗ
5	Постоянно контролировать закупку лекарственных, расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров	Максимчук Т.В. зам.главного врача по мед. части Карсак С.Г. зам.главного врача по экономическим вопросам Дьякова Л.В. главная медицинская сестра	(в течение года)	Организация закупок лекарственных средств для государственных и муниципальных нужд в свете требований закона 44-ФЗ
6	Ужесточить контроль за сотрудниками , в обязанности которых входит прием денежных средств за оказание медицинских услуг	Шабарова И.А. главный бухгалтер	(в течение года)	Ежедневное снятие кассы в платных услугах и сбор выручки, еженедельная проверка бланков строгой отчетности по платным услугам, 1 раз в квартал проведение внезапной проверки кассы
7	Регулярно заслушивать отчеты по выполнению объема платных услуг на планерных совещаниях	Свидрицкий Е.В. специалист отделения платных услуг	(ежеквартально)	Составление протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции
8	Соблюдение правил трудового распорядка	Костоломов В.В. зам. гл. врача по хоз. вопросам	(еженедельно)	Электронный контроль сотрудников по времени прихода на работу и ухода с работы.

9	Строго соблюдать запрет на торговлю в лечебном учреждении биологически активными добавками, книгами и другими предметами сотрудниками и посторонними лицами	Заведующие филиалов, старшие м/сестры	(постоянно)	Проводить в начале года ознакомление сотрудников с приказом и внутри объектовой инструкцией
10	Усилить контроль за выдачей листков нетрудоспособности и направлений на МСЭ	Зам.главного врача по экспертным вопросам Куликова С.А.	(постоянно)	Регулярное проведение инструктажа с ответственными за выдачу л/н
11	Организовать информацию о работе «телефона доверия» в поликлинике	Заведующие филиалами Куденков С.К. специалист отдела ГО и МР	(постоянно)	Размещение стенда по борьбе с коррупцией
12	Проводить среди сотрудников поликлиники пропаганду борьбы с коррупцией.	Оголихин А.Ю. главный врач Куденков С.К. специалист отдела ГО и МР	(ежеквартально) на планерных заседаниях	На планерных заседаниях с внесением в протокол совещания
13	Обеспечить контроль соответствия требованиям по образованию и квалификации всех сотрудников поликлиники	Фаррахова И.В. начальник отдела кадров	(постоянно)	Составление планов для своевременного повышения квалификации. Учёт прошедших обучение
14	Контролировать обоснованность обучения сотрудников за счет средств поликлиники	Шабарова И.А. главный бухгалтер, Фаррахова И.В. начальник отдела кадров	(постоянно)	

15	Строго соблюдать сроки сдачи отчетов материально ответственных лиц	Шабарова И.А. главный бухгалтер	(ежемесячно) в течение года	Ежеквартальная проверка у м/о лиц журналов выдачи материалов, проведение информационных встреч, ежемесячный контроль за сдачей отчетов
16	Усилить контроль за выдачей талонов на ГСМ	Шабарова И.А. главный бухгалтер	(постоянно)	Еженедельный контроль по выдаче талонов на ГСМ, внезапное снятие остатков ГСМ 1 раз в квартал

Специалист ГО и МР

Скуз

Куденков С.К.